

Állományok és mappák



Előfordult már veled, hogy egy régebben elkészített állomány helyét nem tudtad pontosan meghatározni? Hogyan találtad meg?

A Windows Intéző



A különböző informatikai eszközök használatával Robinak és osztálytársainak sok állománya gyűlt össze a csehországi utazásról. Úgy döntöttek, hogy mielőtt hozzákezdenek a dokumentum elkészítéséhez, rendszerezik ezeket az anyagokat.

A lemezeken lévő mappák és állományok karbantartására használható a *Windows Intéző* is, melyet a *Kellékek* almenüből indíthatunk el.



Robi a csehországi utazás alkalmával sok képet készített. Ezeket az *info7\képek\Robi* mappába helyezte el. Nézd meg a mappa tartalmát!

1. BÖNGÉSZŐSÁV

Tartalma változtatható a  Keresés és a  Mappák gombok be- és kikapcsolásával. Az ábrán a *Windows* által használt mappákat láthatjuk. Itt választhatjuk ki a megfelelő mappát.

2. MAPPA TARTALMA

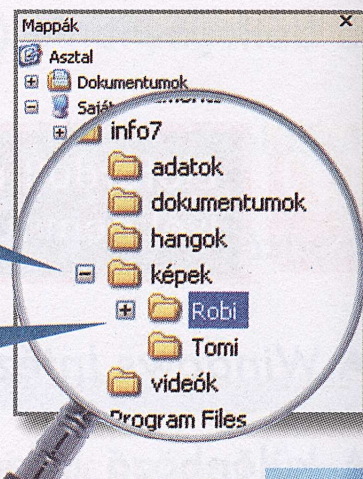
Itt láthatjuk a kiválasztott mappában lévő fájlokat és mappákat.



A **+** és a **-** jelek akkor jelennek meg a mappa neve előtt, ha az tartalmaz újabb mappát vagy mappákat.

A **-** jelre kattintva eltüntethetjük az adott mappában lévő mappa-szerkezetet.


A **+** jelre kattintva megjeleníthetjük az adott mappában lévő mappa-szerkezetet.



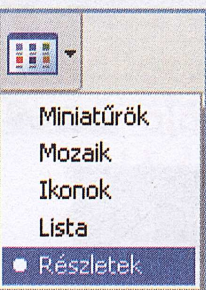
A Windows Intézővel mappákat, fájlokat lehet létrehozni. Segítségével tudunk az egyik helyről a másikra másolni, áthelyezni, átnevezni és a feleslegessé vált fájlokat, mappákat törölni.



A képeket tartalmazó `info7\képek\Tomi` mappát kiválasztva a képek kisméretű változata jelenik meg. Hogyan lehet ezt úgy megváltoztatni, hogy a mappában lévő állományok adatai láthatók legyenek?

Egy mappa tartalma különbözőképpen jeleníthető meg attól függően, hogy az eszköztár  gombjával melyik nézetet választjuk ki. A fent említett megjelenítési forma a *Miniatűrök*.

Ha nem a képet akarjuk látni, hanem annak adatait, akkor a *Részletek* megjelenítést érdemes kiválasztani. Ebben az esetben a nevéen túl a méretét, típusát és az utolsó módosítás idejét is láthatjuk.



Név	Méret	Típus	Módosítva
arany utcácska	66 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
Faldísz (prága)	56 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
látkép a károly-hídról	59 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
nemzeti színház (prága)	64 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
óvárosi paloták	86 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
őrségváltás	64 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
prágai vár	66 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
szent györgy bazilika-belül	63 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
szent vitus székesegyház-belül	71 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
tyll templom	54 KB	JPEG-kép	2008.09.21.
vencel-tér	61 KB	JPEG-kép	2008.09.21.

Képek esetén gyakran használjuk a *Filmszalag* megjelenítést is. Ebben az esetben az ablak alsó részén kiválasztott miniatűr képet nagyobb méretben is megtekinthetjük.



Robi a csehországi utazást bemutató dokumentumának elkészítéséhez szükséges állományokat az *info7\dokumentum* mappában helyezte el. Hogyan lehet gyorsan megtalálni ebben a mappában az utolsó módosított állományt?

A *Részletek* megjelenítési mód esetén a mappa tartalmát többféle szempont szerint rendezhetjük. A rendezendő szempont gombjára kattintva növekvő vagy csökkenő sorrendben is megjeleníthetjük a mappa tartalmát.

A *Módosítva* gombra kattintva beállítható, hogy a legelső bejegyzés a legutolsó módosított állomány legyen.

Név	Méret	Típus	Módosítva	A kép készítésének...
Károly-híd	319 KB	WordPad dokumentum	2008.09.30. 14:18	
Károly-híd	704 KB	Bitkép	2008.09.27. 9:25	
Prágai vár	192 KB	WordPad dokumentum	2008.09.24. 10:37	
Szent Vitus székesegyház	3 KB	Szöveges dokumentum	2008.09.21. 16:34	
látkép a Károly-hídról	59 KB	JPEG-kép	2008.09.21. 16:26	2008.06.22. 8:50

Programok indítása



Mi történik, ha a *Windows Intéző*ben egy fájl nevére duplán kattintunk? Próbáld ki az *info7\dokumentum* mappában lévő *memória* és *Károly-híd* állományokon!

Ha egy *Alkalmazás* típusú állomány (*memória*) ikonjára duplán kattintunk, akkor elindítjuk a programot.

Ha nem *Alkalmazás* típusú fájlra kattintunk duplán, hanem például egy *Bitkép* típusúra (*Károly-híd*), akkor elindul a *Paint* program, s ezután megnyitásra kerül az az állomány, amelyre rákattintottunk. Ez úgy lehetséges, hogy a *bmp* kiterjesztésű, *Bitkép* típusú fájlokhoz a *Paint* program van társítva. A *Windowsban* különböző kiterjesztésű fájlokhoz programokat rendelhetünk, ezt társításnak nevezzük.

Állományok keresése

A *Windows Intéző* vagy a *Start* menü használatával megkereshetünk olyan állományokat is, amelyeknek a helyét nem ismerjük.





Az osztály tanulói emlékeztek, hogy remek kép készült a prágai várról, de nem tudták, melyik mappában van. Keresd meg a prágai vár nevű állományokat a merevlemezen!

1. KERESŐSÁV

Az eszköztár gombjának kiválasztására ez az ablakrész jelenik meg. Válasszuk ki, hogy mit keresünk!

Mit keres?

- Képet, zenét vagy videót
 - Dokumentumot (szöveges, táblázat stb.)
 - Fájlt vagy mappát
 - Számítógépeket vagy embereket
 - Információ a sűgő- és támogatási szolgáltatással kapcsolatban
- A következőket is teheti...
- Keresés az interneten
 - Beállítások módosítása



2. A KERESENDŐ FÁJL NEVÉNEK MEGADÁSA

Ha tudjuk a fájl nevét és kiterjesztését, akkor azt írjuk be. Ha csak egy részletét tudjuk, akkor azt írjuk be.

3. A keresendő fájl helyének megadása.

4. A találatokat egy listában láthatjuk, ahol a neve mellett megjelenik annak a mappának a neve is, ahol a megtalált fájl vagy mappa látható.

Keresés az alábbi kritériumok alapján.

A fájlnev egésze vagy része:

Egy szó vagy kifejezés a fájlban:

Keresés helye:

Mikor volt módosítva?



Mekkora a mérete?



További beállítások



Előfordulhat, hogy nem emlékszünk a keresendő állomány pontos nevére vagy például arra, hogy ékezetes betűt használtunk-e vagy sem. Ekkor a keresendő fájlnev megadásakor a helyettesítő karaktereket kell használni.

A helyettesítő karakterek a ? és a *. A ? egy karaktert, a * tetszőleges számú karaktert helyettesít a fájl vagy mappa nevében.



Így például a *pr?ga* keresési feltételnek a *prága*, illetve a *praga* nevű állományok is megfelelnek.



KÉRDÉSEK, FELADATOK



1. Hogyan nézhető meg egy pendrive szabad területe?

Műveletek mappákkal és fájlokkal



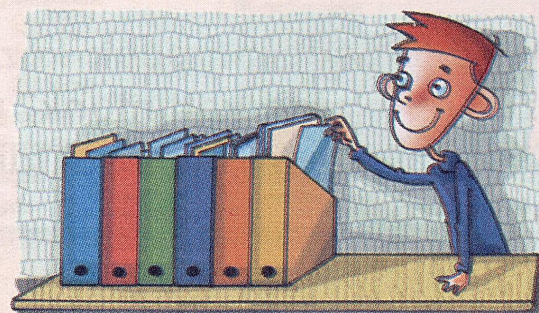
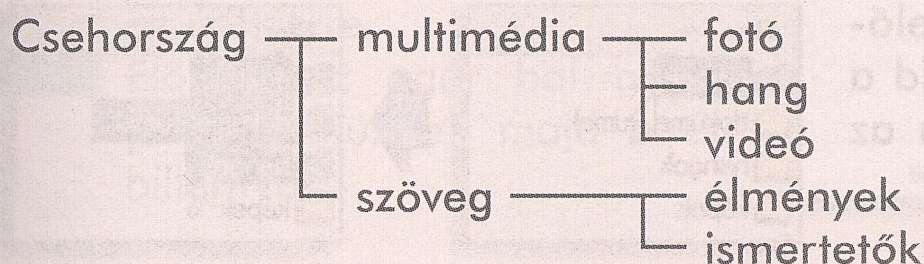
Ha megtekinted egy mappa tartalmát, meg tudod-e mondani, hogy vannak-e benne képek, szövegek, hang- és videoállományok? Előfordult már, hogy több mappát, fájlt kellett másolnod egyik gépről a másik gépre? Ha igen, hogyan végezted el?

Mappák létrehozása

A fájlok rendszerezésére mappákat hozunk létre, melyekből mappaszerkezetet alakíthatunk ki.



Hozd létre a következő mappaszerkezetet az *info7* mappában!



A mappákat egyenként hozzuk létre. Mindig a felső szintről induljunk el az alsóbb szintek felé! Első lépésben a Csehország mappát hozzuk létre, ezután a *multimédiát*, majd annak a három mappáját. Ha ezzel készen vagyunk, akkor folytathatjuk a szöveg mappával és annak két mappájával.

Létrehozás menete:

1. Kiválasztjuk azt a meghajtót, mappát, ahová létre szeretnénk hozni az új mappát.
2. Kiválasztjuk a *Fájl* menü *Új* almenüjének *Mappa* parancsát.
3. Beírjuk a mappa nevét.
4. A létrehozás befejezéséhez megnyomjuk az *Enter* billentyűt.

A mappák létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a mappák neve és a mappaszerkezet segítse az eligazodást a háttértárolón lévő állományok között.



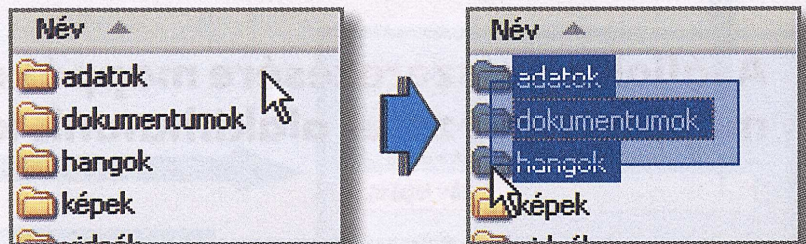
Fájlok, mappák kijelölése

Ha több fájlra vagy mappára szeretnénk ugyanazt a műveletet elvégezni, akkor érdemes a művelet elvégzése előtt azokat kijelölni. Ekkor a művelet az összes kijelölt fájlra vagy mappára vonatkozik.



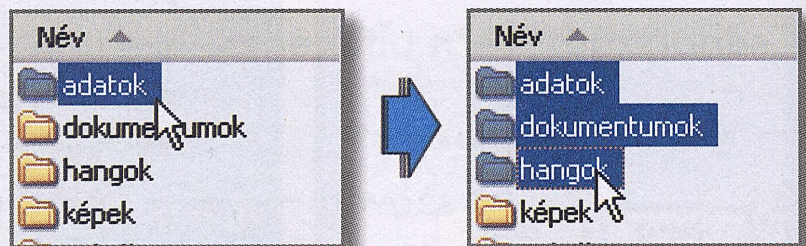
Egér

Az első mappa mellett üres területen lenyomjuk az egér bal gombját, majd azt nyomva tartva körülrajzoljuk az egér mutatójával a mappákat.



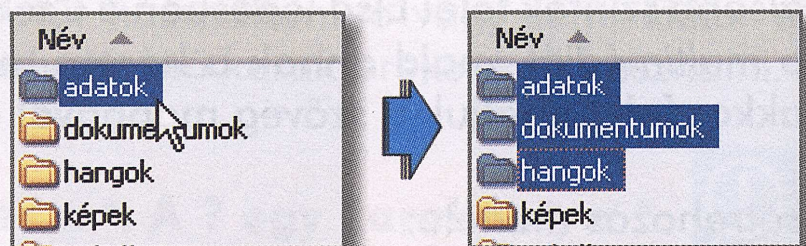
Shift+Egér

A kijelölendő mappák közül először az elsőre kattintunk, majd a *Shift* billentyűt nyomva tartva az utolsóra.



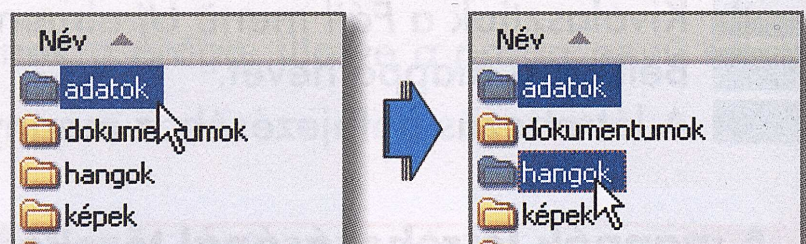
Kurzormozgató billentyűk

A kijelölendők közül először az elsőre kattintunk, majd a *Shift* billentyűt nyomva tartva használjuk a kurzormozgató billentyűket.



Ctrl+Egér

A nem szomszédos mappákat úgy tudjuk kijelölni, hogy a *Ctrl* billentyűt nyomva tartva a kijelölendő mappákra kattintunk.



A fájlok kijelölése a mappához hasonlóan végezhető el. Lehetőség van arra is, hogy egyszerre jelöljünk ki mappákat és fájlokat is.

Fájlok, mappák másolása

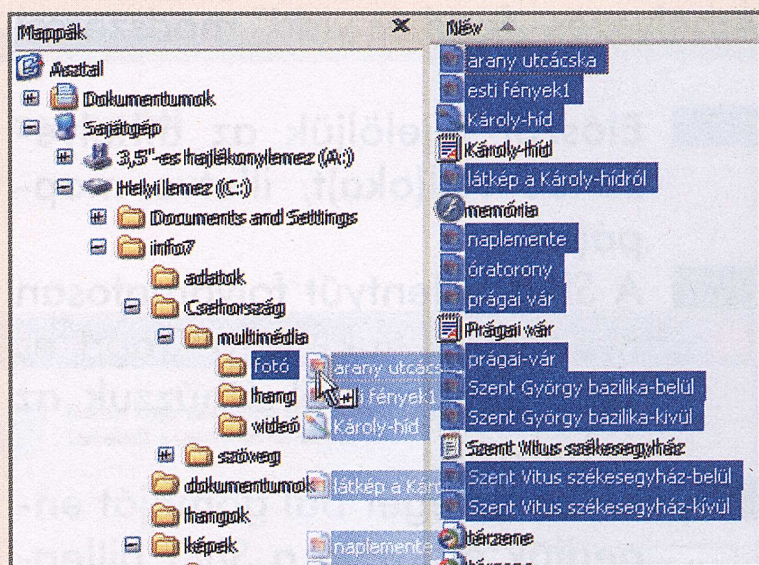
Ha az állományokat vagy mappákat egy másik helyen is szeretnénk tárolni, akkor azokról másolatokat kell készítenünk. Például, ha az iskolában készített, merevlemezen tárolt rajzainkat haza szeretnénk vinni, akkor azokat pendrive-ra másolhatjuk.



Másold át az `info7\dokumentum` mappában lévő képeket az `info7\Csehország\multimédia\fotó` mappába!

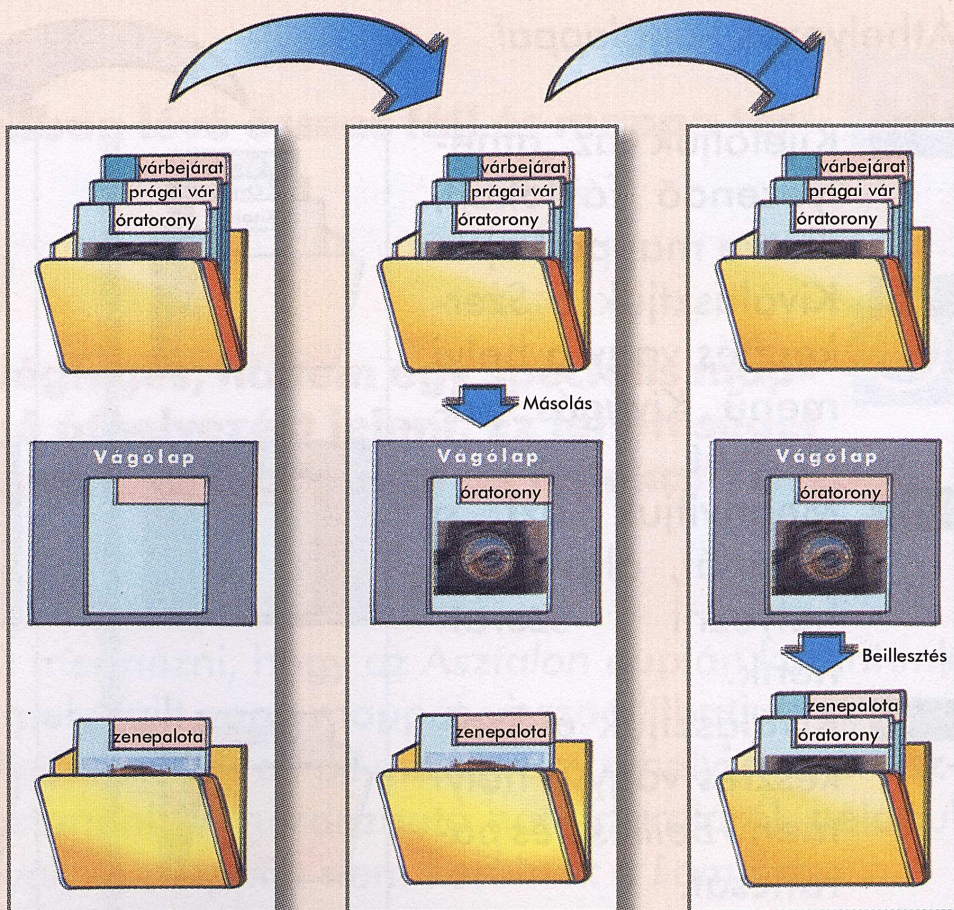
Másolás „fogd és vidd” módszerrel

1. Kijelöljük a másolni kívánt fájl(oka)t, illetve mappá(ka)t.
2. A **Ctrl** billentyűt folyamatosan nyomva tartjuk, és a „fogd és vidd” módszerrel áthúzzuk az új helyre.
3. Először az egér bal gombját engedjük el, majd a **Ctrl** billentyűt.



Másolás Vágólappal

1. Kijelöljük a másolandó fájl(oka)t, illetve mappá(ka)t.
2. Kiválasztjuk a Szerkesztés vagy a helyi menü Másolás parancsát.
3. Megnyitjuk azt a mappát, ahová másolni szeretnénk.
4. Kiválasztjuk a Szerkesztés vagy a helyi menü Beillesztés parancsát.



Fájlok, mappák áthelyezése

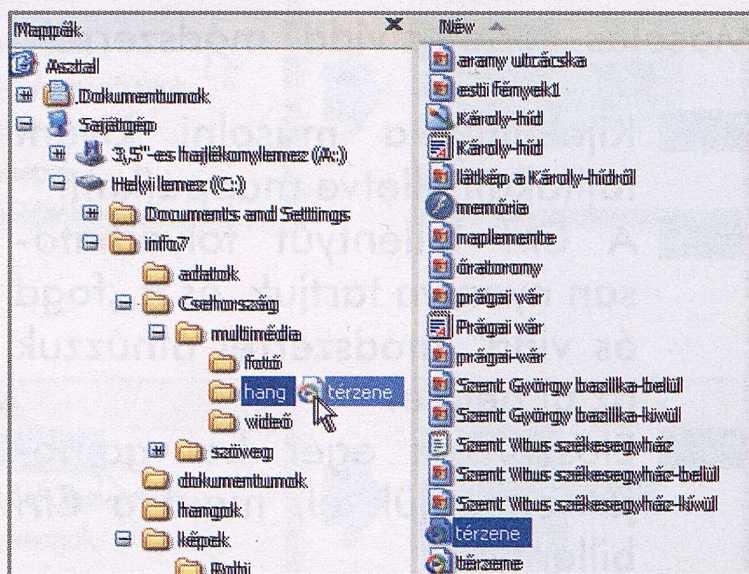
Ha az állományok, mappák helyét meg szeretnénk változtatni, akkor át kell helyoznunk azokat. Ilyenkor az állomány, a mappa eltűnik az eredeti helyéről. Áthelyezést használhatunk akkor is, ha rossz helyre mentettük el az állományt, vagy a mappaszerkezetet a dokumentum mentése után hoztuk létre.



Helyezd át az info7\dokumentum mappában lévő összes állományt – a képeket kivéve – az info7\Csehország megfelelő mappáiba!

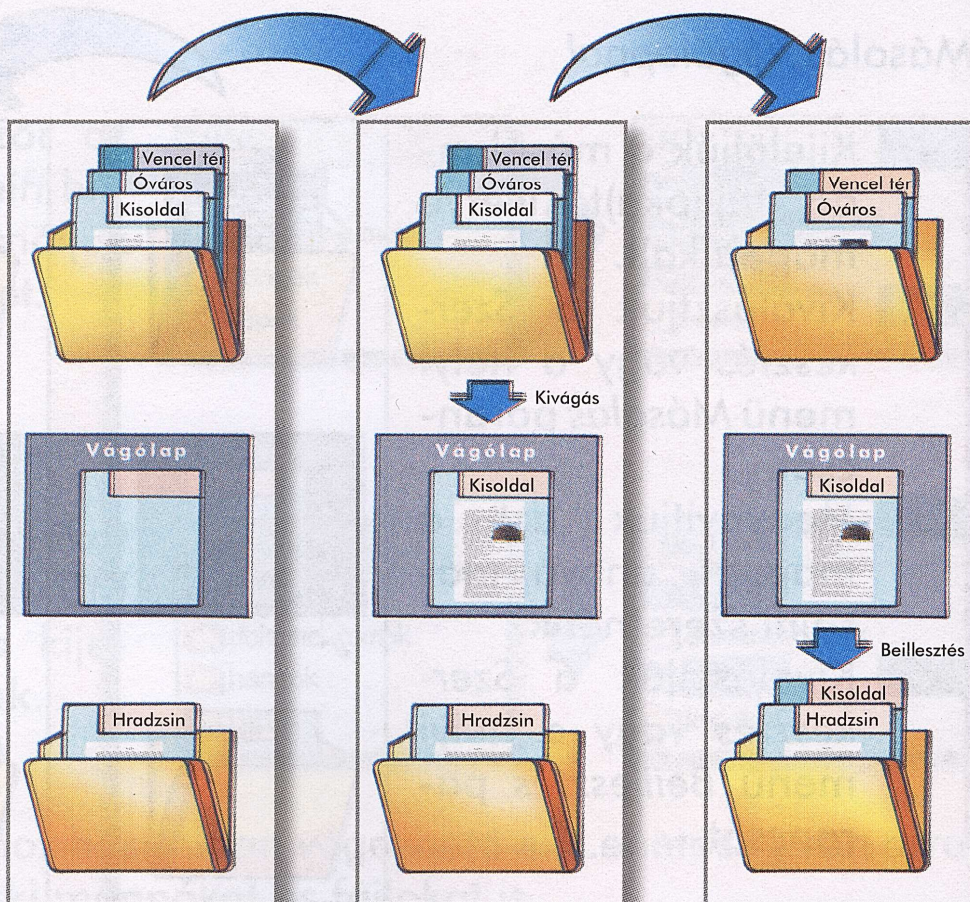
Áthelyezés „fogd és vidd” módszerrel

1. Először kijelöljük az áthelyezendő fájl(oka)t, illetve mappá(ka)t.
2. A *Shift* billentyűt folyamatosan nyomva tartjuk, és a „fogd és vidd” módszerrel áthúzzuk az új helyre.
3. Előbb az egér bal gombját engedjük el, majd a *Shift* billentyűt.



Áthelyezés Vágólappal

1. Kijelöljük az áthelyezendő fájl(oka)t, illetve mappá(ka)t.
2. Kiválasztjuk a *Szerkesztés* vagy a helyi menü *Kivágás* parancsát.
3. Megnyitjuk azt a mappát, ahová át szeretnénk helyezni.
4. Kiválasztjuk a *Szerkesztés* vagy a helyi menü *Beillesztés* parancsát.



Ha egy állományt vagy mappát olyan mappába szeretnénk másolni vagy áthelyezni, ahol már létezik egy ugyanolyan nevű mappa, akkor eldönthetjük, hogy kicseréljük azt, vagy elvetjük a műveletet. Ha a cserét (felülírást) választjuk, akkor a régi állomány vagy mappa a későbbiekben már nem hozható vissza.

Fájlok, mappák törlése

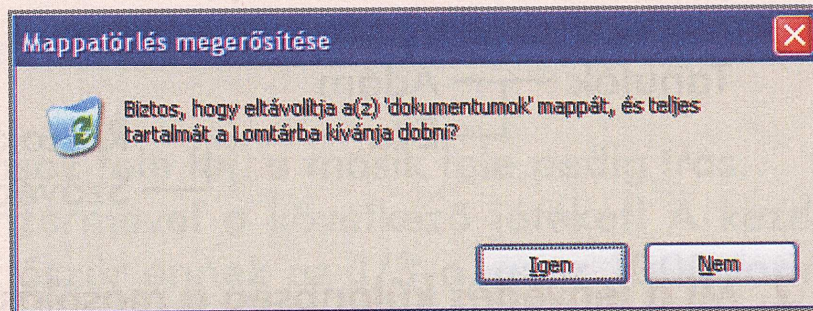
Idővel néhány állomány, mappa feleslegessé válhat, ezeket le lehet törölni. A törlés veszélyes művelet, mert bizonyos állományok vagy mappák törlésével a rendszer működésképtelenné válhat.



Töröld le az info7\dokumentum mappát!

Törlés menete

1. Kijelöljük a törölni kívánt fájl(oka)t, illetve mappá(ka)t.
2. Kiválasztjuk a *Fájl* vagy a helyi menü *Törlés* parancsát.
3. Válaszolunk a törlés megerősítés ablakban feltett kérdésre.



A mappa törlésével az abban lévő összes fájl és mappa törlésre kerül.



A törlés általában nem végleges, hanem egy speciális mappába, a Lomtárba történő áthelyezést jelent. Ez lehetőséget biztosít arra, hogy a benne lévő mappákat és fájlokat visszaállítsuk.



A *Lomtár* tartalmát úgy tudjuk megnézni, hogy az *Asztalon* duplán kattintunk az ikonjára. A *Lomtár*ból bármely fájlt vagy mappát visszaállíthatjuk az eredeti helyére. Ehhez ki kell jelölnünk azt, és a *Fájl* menü vagy a helyi menü *Visszaállítás* parancsát kell választanunk. A hordozható háttértárolóról, például a pendrive-ról törölt állományok és mappák nem kerülnek a *Lomtár*ba.

Átnevezés



Nevezd át az *info7\Csehország\multimédia* mappában lévő *fotó* mappát *fénykép* nevűre!

Átnevezés menete

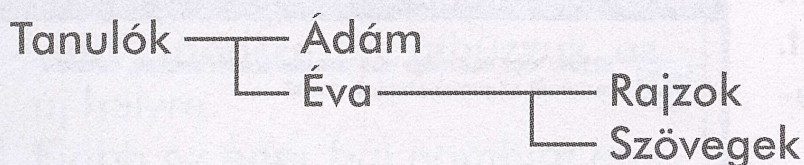
1. Kiválasztjuk azt a mappát vagy fájlt, amelyet át szeretnénk nevezni.
2. Kiválasztjuk a *Fájl* menü vagy a helyi menü *Átnevezés* parancsát.
3. Beírjuk a mappa vagy a fájl új nevét.
4. Az átnevezés befejezéséhez megnyomjuk az *Enter* billentyűt.



KÉRDÉSEK, FELADATOK



1. Hozd létre az alábbi mappaszerkezetet az *info7* mappában!



2. Mi a lényeges különbség a másolás és az áthelyezés között?

3. A törlés megerősítése ablakban megjelenő ikon is utal arra, hogy a mappák, fájlok a *Lomtárba* kerülnek vagy véglegesen törlődnek. Mikor jelennek meg az alábbi ikonok?

a)



b)



4. Létrehozható-e két azonos nevű mappa

- ugyanazon mappában;
- különböző mappákban;
- különböző meghajtókon?

5. Klári szeret a konyhában sűrögni-forogni, és már sok receptet összegyűjtött. Ezeket egy-egy *Word* dokumentumba begépelte és elmentette. Már olyan sok receptje van, hogy nehezen igazodik el közöttük, ezért elhatározta, hogy mappaszerkezetet alakít ki a csoportosításukra. Te milyen mappaszerkezetet alakítanál ki? Hozd létre a *C:* meghajtón!

Tömörítés, kicsomagolás



Nyisd meg az *info7* mappában lévő névsor állományt! Hogyan lehetne ezt kevesebb helyen eltárolni? Hogyan lehet ezt a szöveget kódolni, hogy a fájl mérete kisebb legyen?

Tömörítés, csomagolás

Az adattovábbítás szempontjából fontos, hogy minél kevesebb felesleges adatot tartalmazzon egy állomány. Ha azt kisebb méretben tudjuk tárolni, akkor annak a továbbítása hatékonyabb, gyorsabb és olcsóbb lesz.



Tömörítésnek nevezzük azt a műveletet, amikor olyan mappát készítünk, amely a kiválasztott állományok adatait tömörebben tartalmazza.

A *Windows XP* tud tömörített mappákat készíteni. A régebbi *Windows* változatok közül nem mindegyik tartalmazza ezt a műveletet. Ilyenkor erre a feladatra kifejlesztett tömörítőprogramokat kell használni. A legismertebb tömörítőprogramok a *WinZip*, a *WinRar*, az *ARJ*. Ezek a különböző programok más-más típusú állományokat hoznak létre, illetve más tömörítési eljárást használnak.

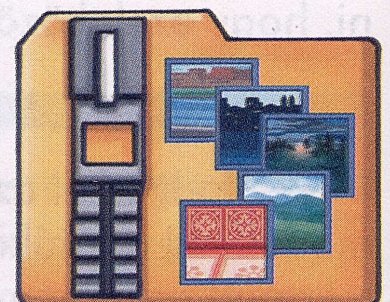


Tömörítsd össze az *info7* mappában lévő Csehország mappát csehországi bemutató néven! Hasonlítsd össze az eredeti és a tömörített mappa méretét!

Tömörítés menete

1. Kijelöljük a tömörítendő fájlokat, illetve mappákat.
2. Kiválasztjuk a *Fájl* menü vagy a helyi menü *Küldés* almenüjének *Tömörített mappa* parancsát.

A parancs kiadása után az aktuális mappában létrejön egy tömörített mappa. Ennek neve megegyezik az utoljára kijelölt állomány vagy mappa nevével.



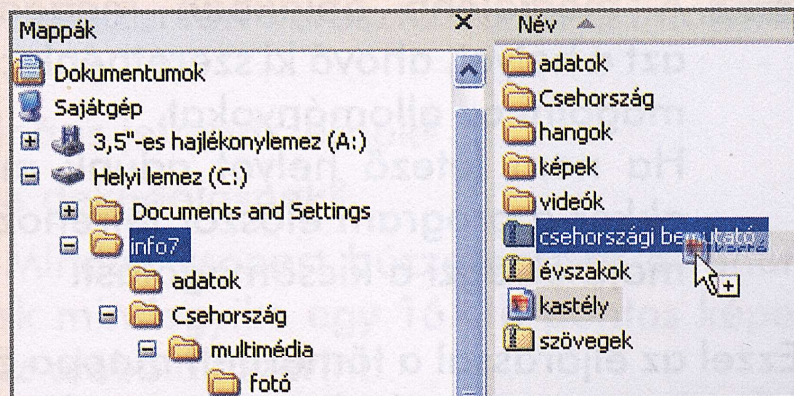
Állományok hozzáadása, törlése



Add hozzá a *csehországi bemutató* tömörített mappához az *info7* mappában lévő *kastély.jpg* állományt!

Hozzáadás menete

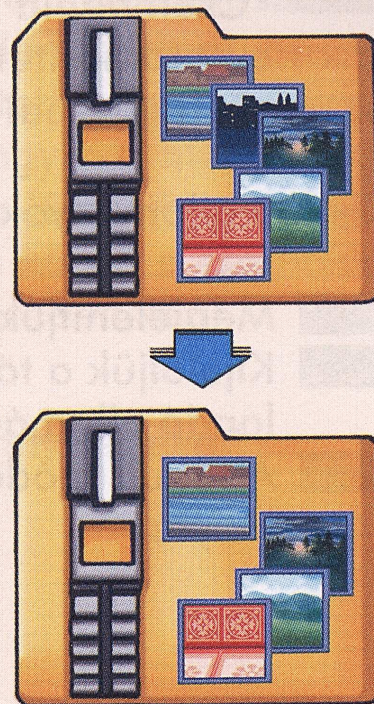
1. Kijelöljük a tömörített mappához hozzáadandó állományokat, mappákat.
2. A tanult módon átmásoljuk azokat a tömörített mappába.



Töröld le a *csehországi bemutató* tömörített mappából a *prágaivár.jpg* állományt!

Törlés menete

1. Megjelenítjük a tömörített mappa tartalmát.
2. Kijelöljük a tömörített mappában a törlendő állományokat, mappákat.
3. A tanult módon letöröljük az eltávolítandó állományokat, mappákat.



Kicsomagolás

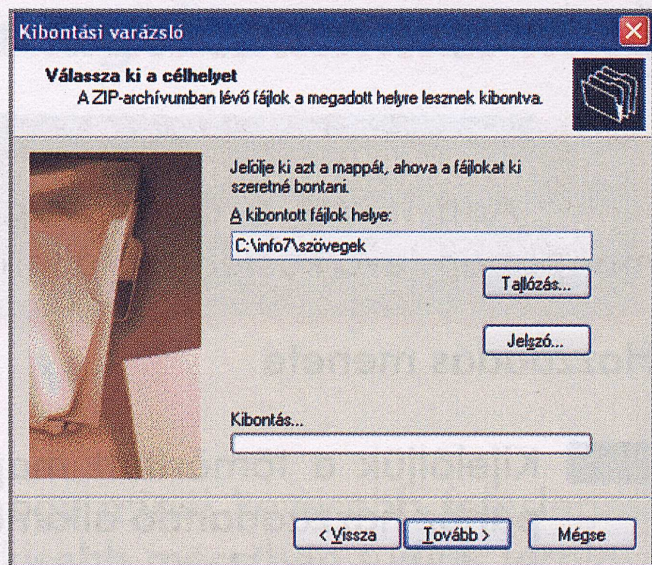
Kicsomagolásnak nevezzük azt a műveletet, amikor a tömörített mappából visszaállítjuk az eredeti állományokat, mappákat.



Csomagold ki az *info7* mappában lévő, *szövegek* nevű tömörített mappa összes állományát az *info7* mappába!

Kicsomagolás menete

1. Kijelöljük a tömörített mappát.
2. Kiválasztjuk a *Fájl* menü vagy a helyi menü *Az összes kibontása...* parancsát.
3. A megjelenő ablakban megadjuk azt a helyet, ahová ki szeretnénk csomagolni az állományokat. Ha nem létező helyet adunk meg, akkor a program először létrehozza, majd elvégzi a kicsomagolást.



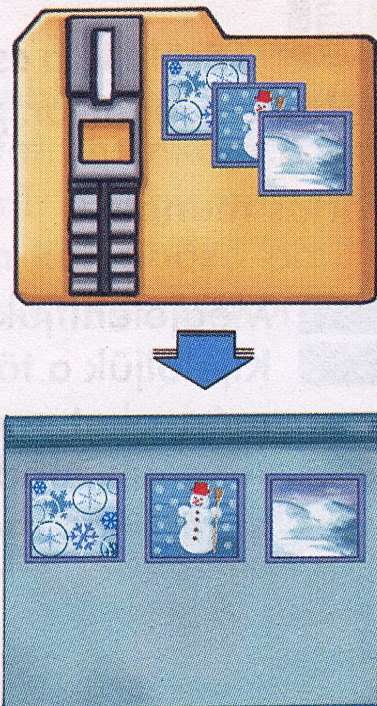
Ezzel az eljárással a tömörített mappa összes állományát kicsomagoljuk, de lehetőség van arra is, hogy csak néhány állományt csomagoljunk ki.



Csomagold ki az *info7* mappában lévő, évszakok nevű tömörített mappából a *tél* nevű állományt az *info7* mappába!

Kijelölt állományok kicsomagolásának menete

1. Megjelenítjük a tömörített mappa tartalmát.
2. Kijelöljük a tömörített mappában a kicsomagolandó állományokat, mappákat.
3. A tanult módon átmásoljuk azokat a megfelelő helyre.





KÉRDÉSEK, FELADATOK

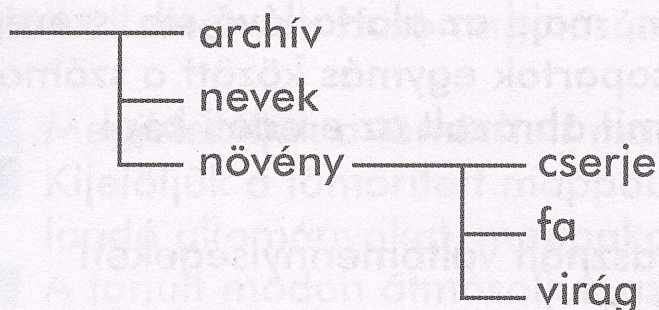
1. Gyakran hallhatod azt a rövidítést, hogy *mp3*. Nézz utána, van-e köze a tömörítéshez!
2. Milyen hibalehetőségek fordulhatnak elő pendrive-ra történő kicsomagoláskor?
3. Keress egy *bmp* és egy *jpg* típusú állományt, majd tömörítsd össze azokat egyenként! Mit tapasztalsz, ha összehasonlítod az eredeti állomány és a tömörített mappa méretét az egyes esetekben?



Ellenőrző kérdések, feladatok

1. Sorolj fel néhány jelrendszert!
2. Alkossatok 3-4 fős csoportokat! Minden csoport dolgozzon ki, majd adjon elő a többieknek egy olyan helyzetet (szituációt) vagy rövid történetet, amelyben mind az öt érzékszerven keresztül történő információszerzés előfordul!
3. Milyen jelrendszert nevezünk bináris jelrendszernek?
4. Mit nevezünk kódolásnak, illetve dekódolásnak?
5. Alkossatok kétfős csoportokat! Minden csoport húzzon egyet a tanári asztalon lévő kártyák közül! Ezek mindegyike egy 16×16 pontos képet ábrázol. Kódoljátok át a képet az alábbiak szerint:
Minden képpontot 1-gyel vagy 0-val jelöljétek attól függően, hogy fekete vagy fehér képpontról van szó! Az egy sorban lévő, 16 képpontot jelentő számot írjátok le egymás mellé! Minden sorban az első 8 darab és második 8 darab számjegyből álló, kettes számrendszerbeli számot váltsátok át tízes számrendszerbeli számra! Minden számot három számjeggyel írjátok le! Ha szükséges, akkor az átváltott számok elé írjátok nullákat! Az így kapott számokat úgy írjátok le egymás mellé, hogy először a felső sorban lévő két szám, majd az alatta lévő stb. szerepeljen a számsorban! Cseréljék ki a csoportok egymás között a számokká kódolt képet, és fejtsek meg, hogy mit ábrázolt az eredeti kép!
6. Mi a bit, és mi a bájt?
7. Sorold fel a bájt többszörözésére használt váltómennyiségeket!
8. Milyen fő részekből áll a számítógép?
9. Mi a szerepe a processzornak és a memóriának?
10. Sorolj fel háttértárolókat! Mi a szerepük?
11. Sorolj fel be- és kiviteli eszközöket! Mi a szerepük?
12. Milyen veszélyeket rejthet az informatikai eszközök túlzott használata?
13. Milyen programmal végezhető el a fájl- és mappaműveletek?
14. Sorolj fel fájl- és mappaműveleteket!
15. Mit jelentenek a böngészősávon lévő  és  jelek?
16. Milyen nézetei vannak a mappa tartalmának?
17. Hogyan lehet egy mappa tartalmát név vagy méret szerint rendezni?
18. Hogyan lehet egy olyan CD-n lévő programot elindítani, amely sem a Start menüben, sem az Asztalon nem található meg?

19. Mit jelent az állományok társítása?
20. Hogyan lehet a háttértárolókon olyan állományokat megtalálni, melyeknek a pontos helyét nem ismerjük?
21. Melyek a helyettesítő karakterek? Mi a jelentésük?
22. Mi a mappaszerkezet?
23. Hogyan lehet mappát létrehozni?
24. Hogyan lehet mappát, állományt átnevezni, kijelölni, másolni, áthelyezni?
25. Hogyan használható a Vágólap másolásra, áthelyezésre?
26. Hogyan lehet mappát, állományt törölni?
27. Mi a Lomtár?
28. Mit nevezünk tömörítésnek?
29. Hogyan lehet mappát, állományt tömöríteni?
30. Hogyan lehet egy tömörített mappát kicsomagolni?
31. Csomagold ki az *info7\tömörített* mappában lévő, *András dokumentumai* nevű tömörített mappát az *info7* mappába!
32. Hozd létre a következő mappaszerkezetet az *info7* mappában!



33. Másold át az *András dokumentumai* mappában lévő állományok közül azokat, amelyek tartalmilag a *növények* mappa valamely mappájába tartoznak!
34. Helyezd át az *András dokumentumai* mappában lévő állományok közül azokat, amelyek tartalmilag a *nevek* mappába tartoznak!
35. Töröld le az *András dokumentumai* mappa legkisebb méretű állományát!
36. Indítsd el az *András dokumentumai* mappában lévő, *hardver* nevű programot!
37. Tömörítsd össze az *András dokumentumai* mappa legkorábban módosított állományát az *archív* mappába!



Ellenőrizd tudásod!

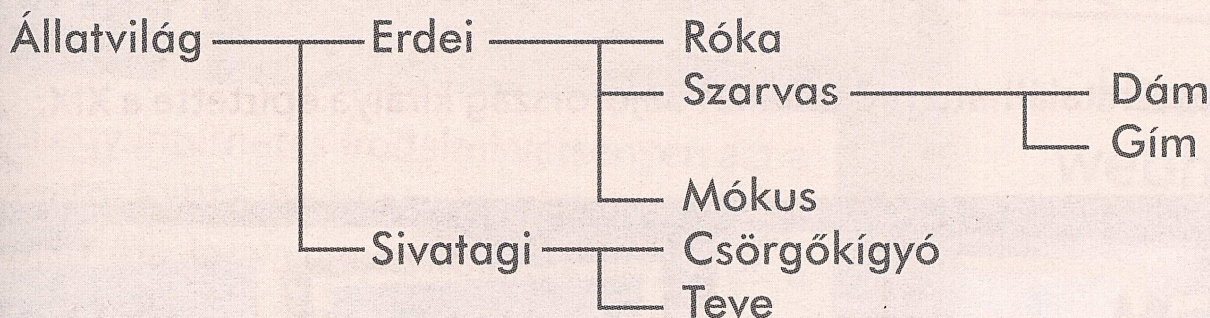
1. Fekete és fehér pontokból álló képet bináris jelek sorozatára alakítottunk úgy, hogy a fekete pontokat 1-gyel, a fehéreket 0-val jelöltük. A kép öt sorból és öt oszlopból áll.

a) Rajzold meg az ábrát, ha soronként balról jobbra haladva a következő számsorozatot kaptuk! 0101010001001001000101010

b) Hány bit a kép adatmennyisége?

2. Csomagold ki az *info7\tömörített* mappában lévő, *ellenőrző* nevű tömörített mappát az *info7* mappába! A következő feladatokhoz szükséges állományokat, mappákat ezek között találod.

3. Hozd létre a következő mappaszerkezetet az *info7* mappába!



4. Másold át a *Természet* mappából:

- a *dromedár* nevű állományokat a *Teve* mappába;
- az *Énekesmadár* mappát az *Erdei* mappába!

5. Nevezd át:

- a *Természet* mappában lévő, *rinocérosz* nevű állományt *orrszarvúra*;
- az *Erdei* mappában lévő, *Mókus* nevű mappát *Szürke mókusra*!

6. Helyezd át a *Természet* mappából:

- a *vörös róka* nevű állományt a *Róka* mappába;
- a *Szavanna* mappát az *Állatvilág* mappába!

7. Töröld le a *Természet* mappában lévő:

- majmokat ábrázoló képeket;
- *Fóka* mappát!

8. Keresd meg a *tél* nevű állományt a megadott meghajtón, és írd le az útvonalat, ahol megtalálható!

9. Tömörítsd össze a *Természet* mappában lévő, virágokat ábrázoló képeket a *Természet* mappába *virágok* néven!