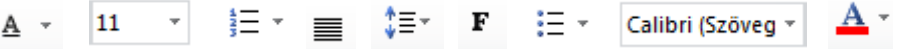







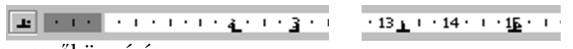


Összefoglaló kérdések 6.

1. Sorold fel az, milyen szövegbevitelre alkalmas programok típusok vannak!
2. Mit jelent az egyszerű szövegbeviteli program, nevezd meg ilyen programot?
3. Mondja el, hogy a régi - más és az új szövegszerkesztő program hogyan épül fel, milyen képernyő részei vannak?
4. Milyen kiterjesztése lehet egy szöveges állománynak?
5. Ha elront valamit a begépeléskor, akkor milyen megoldással tud javítani?
6. Mire jó a görgetősáv a 'lap' oldalán? Hány van belőle és hol vannak?
7. Mit jelent a Fájl - mentés másként menü pont, mikor használja?
8. Mikor használja a sima mentés menü pontot vagy ikont?
9. Melyik billentyűvel lehet a kurzort a képernyőn közlekedtetni?
10. Milyen igazítások vannak, és ezek mit jelentenek, milyen lesz a kinézete a kijelölt szövegen?
11. Sorolja fel a beírási szabályokat! (bekezdés, szóköz, térközök)
12. Sorolja fel a bekezdés használatára vonatkozó szabályokat!
13. Mire vonatkozik a karakterformázás? Sorolja fel a karakterformázásokat!
14. Mire vonatkozik a bekezdésformázás? Sorolja fel a bekezdésformázásokat! Melyik van másik fülön?
15. Írjon fel néhány **nem betűt** tartalmazó karakter készlet nevet!
16. Az alábbi ábrán melyik a karakterformáz, melyik a bekezdésformázás? Melyik mit jelent?

17. Rajzolja le a bekezdés igazítás ikonjait és nevezze meg őket!
18. Rajzolja le a bekezdés elejét állító vonalzon lévő jeleket és írja mellé, melyik rész mire való!
19. Mi az ismérve az objektumoknak (kép, ClipArt, WordArt, rajz)?
20. Hogyan lehet képet beszúrni?
21. Mi az a szöveg körbefuttatás, milyen beállításokat használhatunk?
22. Mi a tabulátor? Írja le a tabulátor jeleket és mondja el a jelentésüket! Mire lehet használni?

Szövegszerkesztés

6.

- A **szöveggépzítők típusai** és tulajdonságai (**egyszerű** - jegyzetomb, **összetettebb** – Wordpad, **szövegszerkesztők** – MS Word, Openoffice.org, **kiadványszerkesztők** – Publisher, Xpress, speciális **célszerkesztők** – pl. HTML)
- **Elindítás**, Felépítés (új Szalag – régi-más Menüsor, eszköztár; görgetősáv, vonalzó, „papír”)
- **Gépelés, hibajavítás** (*delete*, *backspace*), szerkesztés visszavonás
- **File műveletek**
 - Mentés másként, Mentés (kiterjesztés: *.doc; *.docx; egyéb: *.txt, *.odt, *.rtf.)
 - Állomány megnyitás, bezárás
- **Közlekedés a képernyőn**, kurzormozgatás (←, →, ↑, ↓, Home, End, PageUp, PageDown)
- **Beírás szabályai**
 - Egy gondolat, bekezdés, lezárása: ¶ (ENTER)-t – csak és kizárólag – a bekezdések végén
 - Szó szóköz szó, Szó tabulátor szó
 - Szó írásjel szóköz
 - A gondolatjel nem „tapad” egyik szóhoz sem – előtte is, utána is szóköz
 - „(és)” tapad a szöveghez
 - A bekezdések között üres ¶ (ENTER)-t nem, csak térközt használunk
- **Lapformázás** Margó (Lapelrendezés\Margók)
- **Formázások: CSAK AZ FORMÁZHATÓ, AMI KI VAN JELÖLVE**
- Kijelölés (egérrrel, SHIFT+kurzormozgatók: ←, → betűnként, ↑, ↓ soronként)
- **Karakterformázás (gyors, részletes)**
 - Betűtípus, Betűméret 
 - Betűstílus (Félkövér, Dőlt, Aláhúzott), Betűszín
 - Betűtípus \ részletes 
 - Betűtípus (különlegességek, aláhúzás)
 - Térköz és pozíció (betűköz, elhelyezés, alávágás)
 - Effektasok
- **Bekezdésformázás (gyors, részletes)**
 - Igazítás: jobbra, középre, balra, sor kizárva 
 - Felsorolás, sorszámozás 
 - Bekezdéskészítés 
 - Bekezdés \ részletes 
 - Behúzás és térköz → Előtte és Utána
 - Lap elrendezés \ Térköz → Előtte és Utána
 - Felsorolás és számozás \ részletes 
- **Beszúrás**
 - Objektumok: Képbeszúrás, (ClipArt, Fileból); WordArt méretezés, szöveg körbefuttatás
 - Szimbólum (Symbol, Webdings, Wingdings)
- **Tabulátor használat** 
 - Balra, jobbra, középre, tizedesvesszőhöz zárás
- **Súgó** (webkapcsolatot igényel)