

Táblázatkezelés alapjai

Alapja a Lotus Notes

Programok:

- MS Excel
- OpenOffice.org, LibreOffice Calc
- Google (felhő) - **táblázatkezelő**

Táblázatkezelő (számolótábla) feladatai:

- Adatok táblázatban történő tárolása
- Gyors adatfeldolgozás (képletek, függvények, varázslók)
- Elemi adatbázis kezelés (adatok lekérdezhetősége, rendezések)
- Prezentálhatóság (grafikonok, színezések)

Adat bevitel:

- Szám, szöveg
- Hivatkozás
- Képlet, függvény
- Objektum

Kimenet:

- Szöveg, szám, számítás
- Eredmény (számítás sorozat)
- Grafikon
- Képek, ábrák

Felépítése (matekfüzet):

Menüsor vagy Szalag										
Eszköztárak (ikonok)										
Cella név	Beviteli lécc									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1			Munkaterület						Görgetősáv	
2										
3										
4										
5										
Fülek		Görgetősáv								
Állapotsor										

Munkaterület:

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

Oszlop

Sor

Cella B2

Adatbevitel:

- Beviteli lécc
- Közvetlenül a cellába (1x bal egérgomb)

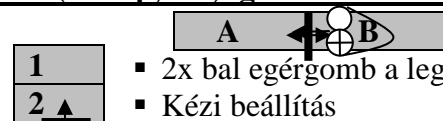


Cella javítása, átírása:

- Szerkesztő üzemmód (F2, 2x bal egérgomb)
- Felülíró üzemmód (1x bal egérgomb)



Cella (oszlop, sor) igazítása a szöveghez:



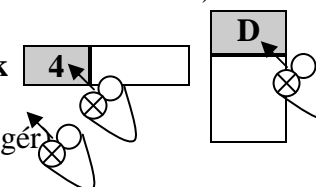
- 2x bal egérgomb a leghosszabb szöveghez igazít
- Kézi beállítás

Formázások:

- Cellatartalom (cella határain belülre vonatkozik)
 - Karakter
 - Igazítás
- Cellaformázás
 - Cellakitöltés
 - Cellakerete (szegélye)
- Cella adattípus beállítása (Maszkolás)

Kijelölés (csoportos formázáshoz, grafikonkészítéshez):

- Oszlop
- Sor
- Tömb
- Független területek (CTRL + egér)



Ami ugyanaz, mint a Wordben

- Megnyitás, Mentés, Mentés másként
- Súgó (itt érdemes többet használni ld. Függvények)
- Objektum beszúrás (Kép, WordArt)