

Összefoglaló kérdések 7.

- Sorolja fel a táblázatkezelő program felépítését!
- Mi a különbség a Ment és Mentés másként... menüpontok között?
- Mivel jelöljük az oszlopokat, sorokat? Hogyan adjunk meg egy cella nevét?
- Hogyan lehet javítani egy cellában lévő képletet? (F2)
- Milyen formázási lehetőségek vannak az Excelben?
- Milyen tartalomformázási lehetőségek vannak az Excelben?
- Milyen cellaformázási lehetőségek vannak az Excelben?
- Hogyan lehet az oszlop szélességét megváltoztatni?
- Mi a különbség az B1-C2 és az =B1-C2 között? (B1=10; C2=5)
- Mi jelenik meg a D2 cellában, ha =B1*C2 kerül begépelésre?
- Mi jelenik meg a D2 cellában, ha =B1*C3 kerül begépelésre? (C3=három)
- Mit jelent, mi a jele, mi történik az oszlop és sor jelzőkkel, ha másoljuk?
 - a relatív hivatkozás
 - abszolút hivatkozás
 - vegyes hivatkozás
- Az alábbiak közül melyik a relatív az abszolút és a vegyes hivatkozás?

=A\$2; =J25; =\$CC\$12; =\$K12
- Az alábbi leírások közül melyik a függvény helyes megadással (szintaktikával)?

=MAX(A3 : A5)

MIN(B5 : B10)

=A1 + A3

=ÁTLAG(A15 ; A16 ; A17)

- Az alábbiak közül melyik a képlet helyes megadással (szintaktikával), de nem függvény?

=MAX(A3 : A5)

=A1 + A3 / \$B\$4

=5 * (A6 + A8)

A5 + A7 * 5

- A C1 cella =A1*B1 beírást tartalmazza. Mi lesz a C4 cellába bemásolt beírás és mennyi lesz az értéke?

	A	B	C
1	6		8 =A1*B1
2	10	5	50
3	8	4	32
4	4	2	

- A mellékelt képen a C1 cella =A1*\$B\$6 beírást tartalmazza. Mi lesz a C4 cellába bemásolt beírás és mennyi lesz az értéke?

	A	B	C
1	6		8 =A1*\$B\$6
2	10	5	
3	8	4	
4	4	2	
5			
6		11	

- Melyik jel egy függvény tartományának elválasztó jele?

Excel 7.

- Táblázatkezelő, számolótábla → alapja a Lotus123
- Elindítása, felépítése (Szalag, görgetősáv, beíró sor, tábla)
- File műveletek
 - Mentés másként, Mentés
 - Állomány megnyitás, bezárás
- Közlekedés a képernyőn, kurzormozgatás (**←, →, ↑, ↓, Home, End, PageUp, PageDown, enter**)
- Gépelés, hibajavítás (**delete, backspace**), szerkesztés visszavonás; **F2** javító üzemmód; kétszer kattintás; **!felülíródás!**
- Excel állomány részei:
 - munkafüzet → lapok (átnevezhető, színezhető stb.)
- Tábla részei (oszlop, sor, cella, cellarácsok)
- Formázások: **Kezdőlap szalagfül cellaformázások**
 - * **cella**: szegély, mintázat;
 - * **tartalom**: betűtípus, igazítás (cellaegyesítés, tájolás)
 - * **adattípus, maszkolás**: szám, pénznem, idő, egyéni
- oszlop, sor szélesség állítása: kattintással (legszelesebb jelöl), fogás – húzás, formátum menü pontból
- feltételes formázás
- Hivatkozások: **relatív** (távolság) (A3), **abszolút** (pont az) (\$A\$3), **vegyes** (oszlop (\$A3) vagy sor rögzített (A\$3)); Hivatkozásváltás: **F4 rögzítés jele: \$**
- Képletek: * alpműveletek (**+, -, *, /, ^**) pl. =a2+5
 - * Függvények (csoportok: matematikai, statisztikai, mátrix, logikai, dátumidő, pénzügyi, szöveg) pl. =szum(a2:a5); =ha(a2>3;"jó";"rossz")
- Felsorolás (; → független elemek : → tömb)
- Alapok: **szum, átlag, max, min, ha, vel()** **F9**, int, (darab, kerekítés, maradék)
- Grafikon készítése: (varázsló); kijelölés (ctrl), **Beszúrásszalagfül**, Diagram típusok Formázások: Stílus, Elrendezés, Címkék, Tengelyek, Hátterek, Szövegek
- Beszúrásszalagfül **Objektum** (Kép, ClipArt, WordArt, Draw rajz, alakzatok, stb.), szimbólum, megjegyzések (sárgacédula)
- Súgó használat (pl. függvényekhez (sárgacédula))