


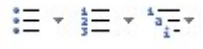



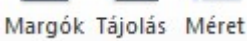








Szövegszerkesztés kérdések 8

1. Soroljon fel egyszerű szövegszerkesztő programokat (egyáltalán nem lehet formázni benne)!
2. Mi különbség kinézet és használat szempontjából a Word 2007-2016 és a korábbi Word XP-2003 között?
3. Ha elront valamit a begépeléskor, akkor hogyan tudja kijavítani?
4. Mire jó az **INSERT** gomb?
5. Mire jó a görgetősáv a 'lap' oldalán?
6. Mikor használja a **fájl - mentés másként** menü pontot?
7. Mikor használja a **sima mentés** menü pontot vagy ikont?
8. Milyen módon tud a képernyőn közlekedni a kurzorral (billentyű, egér)
9. Mit jelentenek a különböző igazítások, hogyan néz ki a bal és a jobb oldal a szövegben (balra, középre, jobbra, sorkizárásra)?
10. **Sorold fel a beírási és bekezdési szabályokat!**
11. Sorold fel a karakterformázásokat!
12. Sorold fel a bekezdésformázásokat! A bekezdés elejét és végét milyen módon lehet beállítani?
13. A szalagokon tekintsd át a karakterformázás, a bekezdésformázás ikonjait, nevezd meg őket! Figyelj a kialakításukra, mely a jelentésüket mutatja!!!
14. Hol található a részletes beállítás gombja egy-egy panelon? (Mondjon példát a mi található a karakterformázás részletes panelján!)
15. Sorolj fel oldalbeállításokat!
16. Mire jó a formátummásolás?
17. Megbízható-e a helyesírásellenőrző?
18. Mit jelent tabulálás, milyen tabulátor jeleket vannak (4db), mit jelentenek ezek?
19. Hol lehet a tabulálás típusát beállítani?
20. Milyen módon lehet táblázatot készíteni?
21. Hogyan lehet keretezéssel táblázatot készíteni?
22. Hogyan lehet oldalt vagy szöveget bekeretezni?
23. Mik azok az objektumok, soroljál fel néhányat!
24. Milyen típusú rajzok készíthetők a rajzobjektum segítségével?
25. Miben különbözik a régi WordArt és az új?
26. Mi az iniciálé?
27. Milyen szimbólum karaktertípusok találhatóak az alap Wordben? (Mondjon példát egy-egy karakter táblából!)
28. Mi az a nyomtatási kép?
29. Ha egy objektumot kell formázni, hogyan csinálja?
30. Mi a különbség a keresés és csere között?
31. Hogyan tudod egy szövegben egy betűt (szöveget) kicserélni egy másik betűre (szövegre)?

Szövegszerkesztés 8.

- A **szövegszerkesztők típusai** és tulajdonságai (**egyszerű** - jegyzetfő, **összetettebb** - Wordpad, **szövegszerkesztők** – MS Word, Openoffice.org, **kiadványszerkesztők** – Publisher, Xpress, speciális **célszerkesztők** – pl. HTML)
- **Elindítás**, Felépítés (Szalag, görgetősáv, vonalzó, „papír”)
Az egyes elemek formázáshoz új szalag fájlok jelennek meg, ha rákattintott!
- **Gépelés, hibajavítás** (*delete, backspace*), szerkesztés visszavonás, **INS**
- **File műveletek**
 - Mentés másként, Mentés
 - Állomány megnyitás, bezárás
- **Közlekedés a képernyőn**, kurzormozgatás (←, →, ↑, ↓, Home, End, PageUp, PageDown)
- **Beírás szabályai**
 - Egy gondolatsor, bekezdés, lezárása: ¶ (ENTER)-t – csak és kizárólag – a bekezdések végén
 - Szó szökő szó, Szó tabulátor szó
 - Szó írásjel szóköz
 - A gondolatjel nem „tapad” egyik szóhoz sem – előtte is, utána is szóköz
 - „(és)” tapad a szöveghez
 - A bekezdések között üres ¶ (ENTER)-t nem, csak térközt használunk
- **Formázások: Csak az formázható, ami ki van jelölve**
- Kijelölés (egérrel, SHIFT+kurzormozgatók: ←, → betűnként, ↑, ↓ soronként)
- **Karakterformázás**
 - Betűtípus, Betűméret 
 - Betű stílus (Félkövér, Dölt, Aláhúzott), Betűszín, kiemelés **F D A** 
- **Bekezdésformázás**
 - Igazítás: jobbra, középre, balra, sor kizárva 
 - Felsőre, sorszámozás 
 - Bekezdéskészítés 
- **Oldalformázás**
 - Oldal 
 - Keretezés 
 - Margók Tájolás Méret 
- Formátummásolás 
- Helyesírás ellenőrzés (jobb egér gomb) 
- Részletesebb beállítás:
 - Betűtípus \ részletes 
 - Lap elrendezés \ Térköz → Előtte és Utána
 - Bekezdés \ részletes \ Behúzás és térköz \ Előtte és Utána 
- **Táblázat készítése**
 - tabulátorral 
 - kerettel + szegélyezés, mintázat eszköztárból 
- **Beszúrás**
 - Szimbólum (karakter! Symbol, Wingdings, Webdings)
 - Objektumok (Képbeszúrás, (ClipArt, Fileból); Word Art; Szövegdoboz, Iniciálé, Egyenletszerkesztő, File, Rajz elemek + **beállítások**)
- Keresés, csere a szövegben, Szöveg kijelölés, áthelyezés, másolás, beillesztés
- Nyomtatás, nyomtatási kép