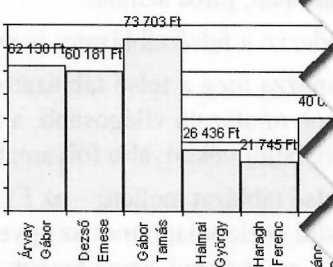


2. Utazóügynökök

Egy cég utazóügynökeinek első féléves költségelszámolását kell a vezetőség számára elemezni. Munkáját mentse *ugynokok* néven táblázatkezelője formátumában!

- A számításokhoz használjon képletet vagy függvényt!
- A részfeladatok között van olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha egy részfeladatot nem sikerül megoldani, a számot adó kifejezés helyett írjon be egy 1000 és 5000 közötti számot, és azzal dolgozzon tovább, mert ezzel részpontokat kaphat!
- A munkalapon sehol ne használjon tizedes jegyeket!
- A megoldás során vegye figyelembe a mintát! A minta és a feladat számadatai eltérhetnek.

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	Ügynök	Ügynök neve	Kiadás	Tüllépés				
3	3	Árvay Gábor	62 130 Ft	9 877 Ft				
4	13	Dezső Emese	60 181 Ft	7 892 Ft				
5	8	Gábor Tamás	73 703 Ft	8 690 Ft				
6	10	Halmi György	26 436 Ft	- Ft				
7	14	Haragh Ferenc	21 745 Ft	3 202 Ft				
8	12	Jánossy Dénes	40 024 Ft	2 392 Ft				
9	2	Kerekes Alma	57 779 Ft	7 501 Ft				
10	1	Kiss Piroska	21 595 Ft	- Ft				
11	5	Ködmönkei Zsolt	49 906 Ft	- Ft				
12	7	Mányoki Alpár	26 711 Ft	- Ft				
13	11	Rudolf Zoltán	29 345 Ft	5 234 Ft				
14	4	Sárol László	34 318 Ft	1 146 Ft				
15	6	Schopper Rudolf	46 268 Ft	- Ft				
16	9	Vereczky Simon	26 456 Ft	1 905 Ft				
17	Dátum	Típus	Összeg	Ügynök	Ügynök neve	Tüllépés		
18	01.19.	Reprezentáció	7 656 Ft	3	Árvay Gábor	2 656 Ft		
19	02.11.	Reprezentáció	5 295 Ft	3	Árvay Gábor	295 Ft		
20	04.17.	Szállás	6 899 Ft	3	Árvay Gábor			
21	04.24.	Utazás	4 733 Ft	3	Árvay Gábor			
22	05.04.	Reprezentáció	9 316 Ft	3	Árvay Gábor	4 316 Ft		
23	05.09.	Utazás	1 182 Ft	3	Árvay Gábor			
24	05.25.	Utazás	7 441 Ft	3	Árvay Gábor			
25	05.25.	Utazás	3 333 Ft	3	Árvay Gábor			



1. Importálja az alapadatokat az *ugynokok.csv* szövegfájlból! A fájlban egymás alatt két táblázatot talál egy sor kihagyásával. Az első az ügynökök névsorát és azonosítóját tartalmazza, míg a másik a fél év alatt lejelentett kiadásokat időrendben. A munkát a második, lejelentéseket tartalmazó táblázattal kezdje!
2. A D oszlop az adott költséget lejelentő ügynök azonosítóját tartalmazza. Az E17 cellába írja be, hogy *Ügynök neve*! Ez alá, a felső táblázatot felhasználva, a D oszlopban lévő azonosítók alapján, függvény segítségével adja meg az adott költséget lejelentő ügynök nevét!
3. A reprezentációs költségeket a cég igyekszik visszafogni. Erre egy 5000 Ft-os határt vezetett be, mégis vannak, akik ezt tüllépik. Az F17 cellába írja be, hogy *Tüllépés*! Függvény segítségével e cella alatti részben minden lejelentett költség esetén mu-



...assa meg, hogy mennyivel lépték túl ezt az 5000 Ft-os reprezentációs költséghatárt. Csak ott szerepeljen érték, ahol ilyen túllépés történt. A megjelenő érték színe legyen piros.

4. Rendezze a táblázatot névsor szerint!
5. Formázza be a táblázatot a minta alapján! Állítsa be a dátumokat olyan formátumúra, mely a hónapot és a napot is két számjeggyel ábrázolja! A tizenhetedik sorban a fejlécek félkövérék, középre igazítottak. Az adatok mintázata legyen világosabb, a fejléce pedig sötétebb kék. A szegély kívül vastagabb, belül vékonyabb folyamatos vonal.
6. A felső táblázat fejlécét egészítse ki a *C1* cellában a *Kiadás*, illetve a *D1* cellában a *Túllépés* kifejezésekkel!
7. A *Kiadás* oszlopában számolja ki az adott ügynök összkiadását, a *Túllépés* oszlopban pedig az adott ügynök összes reprezentációs kerettúllépését, a minta szerinti formátumban, piros színnel!
8. Rendezze a felső táblázatot is névsor szerint!
9. Formázza meg a felső táblázatot is! A fejlécek félkövérék, középre igazítottak. Az adatok mintázata világosabb, a fejléce pedig sötétebb sárga. A szegély kívül vastagabb, belül vékonyabb folyamatos vonal.
10. A felső táblázat melletti – az *E1:O15* – területre készítsen egy cím és jelmagyarázat nélküli oszlopdiagramot az egyes ügynökök költségeiről! Háttere legyen mindenhol fehér, az oszlopok színe legyen sárga, és ne válassza el köz őket. Az oszlopokon az összegeket is tüntesse fel!