

Hiányzás

(kivonat, értelmezés)

Előrelátható események esetén írásban előre be kell jelenteni (**kikérő**)

Figyelem: több napos, vagy rendszeres kikérőt az intézményvezetőtől kell kérni!!!

**Aznap bekövetkező esemény esetén értesítést kell küldeni
(email, iskolai telefon ld. 4.8)**

A hiányzásokat a tanulónak **legkésőbb következő hónap 1. hetének osztályfőnöki óráig** igazolnia kell (engedményezett!!! ld. 4.9), az ezt követően történő igazolást **NEM** áll módomban elfogadni!

**Hosszabb betegséget lehetőleg táppénzes papírral kérem igazolni
(a hiányzás napjai száma ne maradjon le!)**

Igazoltalan óra:

- Amennyiben a tanuló az első órától késik, és azt érdemben nem tudja indokolni.
- Engedély nélküli és érdemben nem igazolt távozás (fegyelmező beírással)!

Magánjellegű (családi események):

- 3 napot a szülő igazolhat *Szülői igazolás nyomtatvány*

Alkalmi órákról történő *nem orvosi* eset esetén:

- Szülői igazolás a *Szülői igazolás nyomtatvány (idő feltüntetéssel)*

Alkalmi *orvosi esetben* az orvosi igazolás lehet (*pecséttel*):

- orvos által **receptre vagy igazoló lapra** írt igazolás vagy
- ambuláns lap
- **Sajtpapírt nem fogadok el igazolásként (még orvosit sem)**

Kikérők (alkalmi vagy több napos):

- Intézményvezetőnek kell címezni
- Sporteseménynél csak a tényleges esemény idejéhez kell kérni (pl. du 14.30 foci meccs → 5. óra, 12:20 után lehet kikérőt kapni; több napos eseménynél, vagy korai indulással kezdőre, lehet egésznapra kikérőt kapni)

A hiányzás és késére vonatkozó részletes szabályokat ld. mellékletben Házirend 4. pontjának kivonatát

Elérhetőségek:

Iskola titkárság: +36(96)211699 (111)

Mohay Péter ofő: szocsinfo@gmail.com;

Javaslat

Minden tanuló a saját csoportjából illetve az osztályból tároljon el több kapcsolatot (email, telefonszám). Amennyiben hiányzás bekövetkezik, a meglévő címlistájából kérje el az órai munkákat, HF-t, illetve pótolni valókat, friss információkat.

Melléklet Házirend:

4. A mulasztások igazolásának szabályai

- 4.1. A tanulóknak a kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.
- 4.2. Kötelező a részvétel:
 - tanítási órákon, ha nem kapott az igazgatótól írásbeli felmentést
 - gyakorlati foglalkozásokon
 - a nyári termelési gyakorlaton
 - felzárkóztatási órákon
 - korrepetáláson (ha erre utasították)
 - Iskolai rendezvényeken (ünnepélyek, sportnap, tanítási órák terhére szervezett üzem-, kiállítás-, múzeum-, könyvtár stb. látogatása)
- 4.3. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, a mulasztást, illetve a tanóráról való késést igazolni kell. A tanítási órákról és a gyakorlati foglalkozásokról való mulasztást az osztálynaplóba a tanár, a csoportnaplóba a szakoktató jegyzi be.
- 4.4. Az igazoltan vagy igazolatlanul mulasztott órák számát az osztályfőnök a következő **hónap 10-ig** összesíti az osztálynaplóban.
- 4.5. A gyakorlati foglalkozásokon történt hiányzásokat az iskolai szakoktató írja be az osztálynaplóba, a vállalati és egyedi munkahelyen foglalkoztatott tanulók mulasztását pedig a – kötelezően vezetett – munkanapló alapján az osztályfőnök.
- 4.6. A tanuló szerződéssel foglalkoztatott tanulónak a gyakorlati foglalkozás hiányzásairól a foglalkoztató és az osztályfőnök felé is el kell számolni. (**Csak táppénzes igazolás fogadható el.**)
- 4.7. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló:
 - A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra
Saját hatáskörben a távolmaradást írásban engedélyezheti:
 - az igazgató 5 oktatási napot,
 - az osztályfőnök 3 elméleti oktatási napot
 - a gyakorlati oktatásvezető az iskolai gyakorlatról egy gyakorlati oktatási napot
 - tanár a saját órájáról
 - a szakoktató legfeljebb 3 gyakorlati foglalkozási óráról
 - Beteg volt, és azt **orvosi igazolással** igazolta.
 - A tanuló **hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Rendkívül **indokolt esetben a szülő igazolhat** évenként legfeljebb 3x1 elméleti oktatási napot, ha azt előre, jelezte az osztályfőnöknek.
- 4.8. A szülő/gondozó azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles az iskolának bejelenteni a mulasztás okát és várható időtartamát.
- 4.9. A hiányzást a tanulónak legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán kell rendeznie. Az igazolással való visszaélés, azok hamisítása fegyelmi eljárást von maga után. Ha a tanuló a fenti időpontig nem igazolja a távolmaradását, mulasztása igazolatlan.
- 4.10. Az iskola (az osztályfőnökön keresztül) értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- 4.11. Megszűnik a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya, ha egy **tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt**. A tanuló figyelmét legalább kettő alkalommal írásban fel kell hívni a mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

- 4.12. Ha a tanköteles tanuló **harminc tanítási óránál többet mulaszt, a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni.** Fegyelmi eljárást indítható már kevesebb igazolatlan mulasztás esetén is.
- 4.13. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása **egy tanévben** együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, a gyakorlati órák 20 %-át, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át a tanítási év végén **nem osztályható** kivéve, ha a **nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.** A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- 4.14. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- 4.15. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

A késések elbírálása:

- 4.16. A késés igazolására az iskolának a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmaznia. Elkésettnek az tekinthető, aki a tanár után érkezik a tanórára. A késés időtartamát a tanár a naplóba bejegyzi. A késések idejét az osztályfőnök összesíti (összeadja). Amennyiben ez **az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, úgy igazolt, vagy igazolatlan mulasztásnak minősül.** Az elkésett tanulót az óráról kizárni nem szabad. **Az igazolatlan késések fegyelmező intézkedéseket, súlyos esetben fegyelmi büntetést is vonhat maga után.**
- 4.17. Indokolt esetben (utazási problémák) az órák, foglalkozások **rendszeres megrövidítésére az igazgató adhat engedélyt.**

Mulasztás a gyakorlati képzés foglalkozásairól:

- 4.18. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az óraszám húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette. **Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az óraszám öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.**
- 4.19. Ha a tanuló mulasztása a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a **következő tanév megkezdéséig pótolja** és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az iskola nevelőtestülete dönt, a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- 4.20. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az óraszám húsz százalékát, de
- igazolatlan mulasztása nincs, vagy
 - az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az óraszám öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára az iskola nevelőtestülete dönt.